

โปรดระบุเครื่องหมาย ในช่องว่าง ขอใช้บริการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ โปรดระบุ Corporate ID วันที่ / /

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป นิติบุคคล บุคคลธรรมดา **Package : Business Banking Package**

ชื่อผู้ขอใช้บริการ (ไทย) (อังกฤษ)
 เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล/เลขทะเบียนพาณิชย์ เลขที่หนังสือจดทะเบียน
 เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ที่อยู่ติดต่อสะดวก
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลสำหรับการติดต่อขอใช้บริการ *(โปรดระบุ E-mail เพื่อรับเอกสารจากธนาคาร)
 ชื่อ-นามสกุล *E-mail หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดบัญชีผู้ขอใช้บริการ (เพื่อการโอนออกและรับโอน)/**บัญชีเงินกู้** (เพื่อรับเท่านั้น)/**บัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศ** (เพื่อแสดงยอดเงินในบัญชี)

ลำดับที่	เพิ่มบัญชี	ยกเลิกบัญชี	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษเท่านั้น)	เลือกบริการที่ประสงค์จะขอใช้								หมายเหตุ	
					SCB Business Net				Cash Management Lite					
					Balance/Statement	Utility Payment	Transfer	View Bill Payment Report	SCB Local Collect	SCB Payroll	SCB Direct Credit	SCB Smart Credit		SCB BAHTNET
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												เป็นบัญชีหักค่าธรรมเนียม
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

ส่วนที่ 4 : บริการ SCB Business PromptPay-Registration (เฉพาะลูกค้านิติบุคคลเท่านั้น) รายละเอียดการให้บริการ SCB Business PromptPay-Registration โดยไม่ระบุประจำตัวผู้เสียภาษีอากรทุกบัญชีเงินฝาก

ข้อมูลสำหรับแจ้งผลการลงทะเบียน
 ชื่อผู้ติดต่อ :
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ(ระบุได้ 1 หมายเลข) : หรือ E-mail :
รายละเอียดการขอใช้บริการ
 เลขที่บัญชีเงินฝาก (ระบุได้ 1 บัญชี) : ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เงินสะพัด
 ชื่อบัญชี (นิติบุคคล)

ส่วนที่ 5 : เงื่อนไขการอนุมัติและวงเงินการทำรายการ *หากไม่ระบุ ธนาคารมีสิทธิ์ที่จะกำหนด และ/หรือ เปลี่ยนแปลงวงเงินการทำรายการรวมสูงสุดต่อวัน/ต่อครั้ง ได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร

เงื่อนไขการอนุมัติรายการ (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) – หากไม่ระบุธนาคารจะกำหนดเงื่อนไขการอนุมัติรายการโดยผู้สร้างรายการ 1 ท่านและผู้อนุมัติรายการ 1 ท่าน (1 Make + 1 Signer)
 อนุมัติรายการโดยผู้สร้างรายการ (Make only) และใช้เครื่อง Token
 อนุมัติรายการโดยผู้สร้างรายการ 1 ท่านและผู้อนุมัติรายการ 1 ท่าน (1 Make + 1 Signer) ธนาคารจะกำหนดให้ใช้ SMS OTP ประกอบการดำเนินการเพื่ออนุมัติรายการโดยอัตโนมัติ
 เว้นแต่ผู้ขอใช้บริการเลือกใช้ใช้เครื่อง TOKEN ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารไม่ต้องส่ง SMS OTP
 วงเงินที่ประสงค์จะทำรายการรวมสูงสุด บาทต่อครั้ง และ บาทต่อวัน (รวมทุกประเภทการโอน/จ่ายเงิน)
กรณีขอใช้บริการ: ธนาคารจะกำหนดให้ผู้อนุมัติท่านแรกเป็น Administrator ของการให้บริการ SCB Business Net
 ผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์ขอแจ้งเพิ่มผู้ใช้งาน/เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน/ยกเลิกผู้ใช้งาน จำนวนผู้ใช้งาน User รวมทั้งสิ้น User ดังนี้

ลำดับที่	เพิ่มผู้ใช้งาน	เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ยกเลิกผู้ใช้งาน	ชื่อ – นามสกุลของผู้ใช้งาน (ภาษาอังกฤษเท่านั้น)	User ID (ผู้ใช้งานกำหนดเอง) (ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 7-12 อักขร) ห้ามเว้นช่องว่าง	บทบาทผู้ใช้งาน				ใช้	ต้องระบุ E-mail และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ธนาคารจะดำเนินการส่ง Corp ID ทาง SMS และ รหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานและ User ID ทาง E-mail
						Viewer	Maker	Signer	Token		
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

ธนาคารจะกำหนดบทบาทผู้ใช้งานแต่ละ User กับบริการ SCB Business Net, SCB Payroll, SCB Direct Credit, SCB Smart Credit, SCB BAHTNET, SCB Local Collect และบริการอื่นๆ หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบทบาทผู้ใช้งานกับบริการใด กรุณาระบุเงื่อนไขพิเศษ กรณีขอรับเครื่อง Token ผู้ขอใช้บริการตกลงติดต่อขอรับเครื่อง Token รวมทั้งชำระค่าบริการตามอัตราและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

ส่วนที่ 6 : ผลิตภัณฑ์เสริม
 ขอใช้บริการ SCB Business QR Payment *ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมในรายละเอียดการให้บริการ SCB Business QR Payment

ส่วนที่ 7 : ยกเลิกการให้บริการ
 ยกเลิกการให้บริการทั้งหมด ยกเลิกการใช้เฉพาะบริการ (โปรดระบุประเภทบริการที่ต้องการยกเลิก)

ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า การขอใช้บริการ SCB Business Net และบริการ Cash Management Lite ให้มีผลเมื่อธนาคารได้อนุมัติให้ใช้บริการดังกล่าวแล้ว
 คำขอฉบับนี้จัดทำเป็น 2 ชุด มีความตรงกัน โดยธนาคารเก็บรักษาไว้ 1 ชุด และผู้ขอใช้บริการได้รับไว้เป็นหลักฐานแล้ว 1 ชุด ผู้ขอใช้บริการรับรองว่า ข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการได้ให้ และ/หรือจะให้แก่ธนาคารในภายหลังถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการ โดยหากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ขอใช้บริการจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันทีรวมทั้งผู้ขอใช้บริการตกลงและยอมรับว่า การที่ผู้ขอใช้บริการได้ลงนามในคำขอฉบับนี้ ถือเป็นกรณียกเลิกการขอใช้บริการ (รวมถึงที่จัดทำขึ้นในคำขอฉบับนี้) เอกสารแนบท้ายคำขอฉบับนี้ ข้อกำหนดของบริการ SCB Business Net และบริการ Cash Management Lite ("ข้อกำหนดการให้บริการ") ตามที่ธนาคารได้ประกาศแจ้งไว้บนเว็บไซต์ของธนาคาร คือ <https://www.scbbusinessnet.com> และ/หรือเว็บไซต์อื่นของธนาคารที่ธนาคารจะได้ออกในภายหลัง ซึ่งผู้ขอใช้บริการสามารถเรียกดู บันทึก (save) และ/หรือพิมพ์ออก (print out) ข้อกำหนดดังกล่าวได้ด้วยตนเองในขณะนั้นหรือในภายหลังก็ได้ รวมทั้งตกลงผูกพันตามข้อกำหนดที่จะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมในภายหลังซึ่งธนาคารจะได้ออกประกาศแจ้งเป็นการทั่วไปบนเว็บไซต์ของธนาคารข้างต้น ตลอดจนผู้ขอใช้บริการและเอกสารอธิบายวิธีการใช้บริการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า เอกสารแนบท้ายคำขอฉบับนี้ (รวมถึงที่จัดทำขึ้นในภายหลังและแนบมาแนบท้ายคำขอฉบับนี้) คำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ ข้อกำหนดการให้บริการ รวมทั้งคู่มือและเอกสารอธิบายวิธีการใช้บริการเป็นส่วนหนึ่งของคำขอฉบับนี้ด้วย นอกจากนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงเก็บรักษาสำเนาฉบับนี้ไว้ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน SCB Business Net และบริการ Cash Management Lite) ไว้เป็นความลับและในที่ปลอดภัย การใดๆ ที่กระทำโดยผู้ขอใช้บริการทุกประการ แม้ว่าธนาคารจะไม่ได้ส่งคำยืนยันรายการการให้บริการให้ผู้ขอใช้บริการก็ตาม
 ในกรณีที่การให้บริการ SCB Business Net และบริการ Cash Management Lite สิ้นสุดลงไม่ว่าทั้งหมด เฉพาะบริการหนึ่งบริการใด และไม่ว่าด้วยเหตุใดครบระยะเวลาการได้สิทธิหรือด้วยเหตุใดก็ตาม หากผู้ขอใช้บริการมีการใช้บริการ ไม่ว่าจะบริการใดหรือหลายบริการต่อไป ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าข้อมูลบริการตามรายละเอียดที่ระบุในคำขอฉบับนี้ และ/หรือคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ (ถ้ามี) ยังมีผลบังคับต่อไปจนกว่าธนาคารจะได้ออกประกาศให้เป็นที่ทราบที่ธนาคารได้ประกาศกำหนดในขณะนั้นๆ รวมทั้งผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันตามรายละเอียดในคำขอฉบับนี้ คำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ (ถ้ามี) ข้อกำหนดการให้บริการ รวมทั้งคู่มือและเอกสารอธิบายวิธีการใช้บริการต่างๆ ดังกล่าวด้วย

สำหรับธนาคาร	สำหรับลูกค้า (ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ)
ชื่อ-นามสกุลของผู้ประสานงานธนาคาร..... รหัสพนักงาน S <input type="text"/>	ลายมือชื่อ ลายมือชื่อ (.....) (.....) ชื่อตัวบรรจง ชื่อตัวบรรจง ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)
ตำแหน่ง/หน่วยงาน..... Branch/OC Code.....	
Email..... หมายเลขโทรศัพท์.....	
ลงนามรับรองลายมือชื่อลูกค้า (.....) เลขที่บัตร S.....	

ผลิตภัณฑ์หลัก	ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการของธนาคาร ณ วันทำเอกสาร	หมายเหตุ	
1. ธนาคารออนไลน์เพื่อธุรกิจ (SCB Business Net)	5,000 บาท/ปี		
2. ค่าบริการเครื่องสร้างรหัส (Token)	1,000 บาท/ปี		
3. บริการ SCB Local Collect	0.1% ของจำนวนเงินตามหน้าเช็ค/รายการ (ขั้นต่ำ 10 บาท)		
4. บริการโอนเงิน (Transfer)	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท ต่อ รายการ)	ต่างเขตนักหักบัญชีกับบัญชีปลายทาง	
	บริการโอนเงินระหว่างบัญชี SCB ของผู้ใช้บริการ	0 บาท	0.10% ของยอดเงินโอน สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท ขั้นต่ำ 10 บาท
	บริการโอนเงินไปยังบัญชีบุคคลที่สามภายใน SCB	0 บาท	0.10% ของยอดเงินโอน สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท ขั้นต่ำ 10 บาท
5. บริการ SCB iCheque Book	15 บาท/ฉบับ		
6. บริการ SCB Payroll	Next Day 15/30 บาท/รายการ (ในเขต/นอกเขต)		
	Same Day 50/50 บาท/รายการ (ในเขต/นอกเขต) กรณีนอกเขตชำระเกิน 50,000 บาท ต่อรายการ คิดส่วนที่เกินเพิ่มอีกอัตราร้อยละ 0.1 โดยค่าธรรมเนียมรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 1,000 บาท		
7. บริการ SCB Direct Credit	Next Day 15/30 บาท/รายการ (ในเขต/นอกเขต)		
	Same Day 50/50 บาท/รายการ (ในเขต/นอกเขต) กรณีนอกเขตชำระเกิน 50,000 บาท ต่อรายการ คิดส่วนที่เกินเพิ่มอีกอัตราร้อยละ 0.1 โดยค่าธรรมเนียมรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 1,000 บาท		
8. บริการ SCB Smart Credit	Next Day 12 บาทต่อรายการ		
	Same Day 20 บาท/รายการ (ยอดเงินโอนไม่เกิน 100,000 บาท)		
	75 บาท/รายการ (ยอดเงินโอนเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท) 200 บาท/รายการ (ยอดเงินโอนเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท)		
9. บริการ SCB BAHTNET	ค่าธรรมเนียมส่วนของธนาคารต้นทาง 150 บาท/รายการ และคิดค่าบริการเงินโอนข้ามเขต (IR) เพิ่มอีก 0.1% ของยอดเงินโอนทั้งหมด (สูงสุดไม่เกิน 750 บาท)		
10. บริการโอนเงิน utility Payment	เป็นไปตามที่ผู้ให้บริการ (Billor) กำหนด		
ผลิตภัณฑ์เสริม	ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการของธนาคาร ณ วันทำเอกสาร	หมายเหตุ	
11. บริการ SCB Business QR Payment	ค่าธรรมเนียมรายการละ 0.25% ของยอดเงินที่รับชำระ ค่าธรรมเนียมรายงาน 5,000 บาท / เดือน / Biller ID		

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการ SCB Payroll และบริการ SCB Direct Credit

- 1.1 การส่งข้อมูล/คำขอใช้บริการ : ส่งแบบ Batch ผ่านระบบบริการ SCB Business Net และต้องส่งแยกตามประเภทของรายการ (Payroll/Direct Credit)
- 1.2 กำหนดเวลาการนำส่งข้อมูล/คำขอ และการหักบัญชี :
 - ส่งข้อมูลแบบ **NEXT DAY** : ส่งล่วงหน้าก่อนวันโอนเงิน 1 วัน (ภายในเวลาไม่เกิน 21.00 น. ทุกวัน) และให้หักบัญชีผู้ขอใช้บริการล่วงหน้าก่อนวันโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงิน 1 วัน
 - ส่งข้อมูลแบบ **SAME DAY** : ส่งภายในเวลาไม่เกิน 21.00 น. ทุกวัน และให้หักบัญชีผู้ขอใช้บริการและโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินภายในวันเดียวกันกับวันที่ส่งข้อมูล

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการ SCB Smart Credit

- 1.1 การส่งข้อมูล/คำขอใช้บริการ : ส่งแบบ Batch ผ่านระบบบริการ SCB Business Net
- 1.2 กำหนดเวลาการนำส่งข้อมูล/คำขอ และการหักบัญชี :
 - ส่งข้อมูลแบบ **NEXT DAY** : ส่งล่วงหน้าก่อนวันโอนเงิน 2 วันทำการปกติของธนาคาร โดยส่งภายในเวลาไม่เกิน 22.30 น. ของวันทำการปกติของธนาคาร (ไม่นับวันหยุด) และให้หักบัญชีผู้ขอใช้บริการล่วงหน้าก่อนวันโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงิน 1 วัน
 - ส่งข้อมูลแบบ **SAME DAY** : ส่งภายในเวลาไม่เกิน 11.00 น. ของวันทำการปกติของธนาคาร และให้หักบัญชีผู้ขอใช้บริการและโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินภายในวันเดียวกันกับวันที่ส่งข้อมูล
- 1.3 ยอดที่โอนได้สูงสุดต่อรายการ : ไม่เกิน 2,000,000 บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการ SCB BAHTNET

- 1.1 การส่งข้อมูล/คำขอใช้บริการ : ส่งผ่านระบบบริการ SCB Business Net
- 1.2 กำหนดเวลาการนำส่งข้อมูล/คำขอ และการหักบัญชี : ส่งภายในเวลาไม่เกิน 15.00 น. ของวันทำการปกติของธนาคารที่ประสงค์ให้ทำการโอนและให้หักบัญชีผู้ขอใช้บริการ และโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินภายในวันเดียวกันกับวันที่ส่งข้อมูล

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการ SCB Local Collect

- 1.1 ประเภทการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม : แบบรายวัน
- 1.2 การเข้าเงินใน Statement : แบบเป็นรายการ Transaction
- 1.3 การส่งเช็คคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการ : ณ สาขาเจ้าของบัญชี

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการ SCB iCheque Book

- 1.1 สั่งซื้อสมุดเช็ค : ไม่เกิน 300 ฉบับต่อครั้ง
- 1.2 วิธีการส่งคำสั่งซื้อสมุดเช็ค : ส่งผ่านระบบ SCB Business Net
 - ส่งคำสั่งแบบตรงวัน : ส่งคำสั่งซื้อภายในเวลาไม่เกิน 16.00 น. ของวันทำการของธนาคาร และให้หักเงินจากบัญชีผู้ขอใช้บริการแบบ Real-Time
 - ส่งคำสั่งแบบล่วงหน้า : ส่งคำสั่งซื้อล่วงหน้าได้สูงสุด 90 วัน และให้หักเงินจากบัญชีผู้ขอใช้บริการในวันที่กำหนดให้ธนาคารจัดทำสมุดเช็ค (Ordering Date)
- 1.3 วันที่ส่งคำสั่งซื้อสมุดเช็คและวันที่ยกเลิกคำสั่งซื้อสมุดเช็ค : ผู้ขอใช้บริการสามารถส่งคำสั่งซื้อและยกเลิกคำสั่งซื้อสมุดเช็คผ่านระบบ SCB Business Net ในวันใดก็ได้โดยคำสั่งจะมีผลในวันทำการของธนาคารที่ถัดจากวันส่งคำสั่ง
ในกรณีที่ธนาคารตรวจพบว่าสมุดเช็คเล่มใดไม่ได้มีการ Activate ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคาร Activate สมุดเช็คเล่มนั้นตามวิธีการและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดได้ทันที ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้เช็คของผู้ขอใช้บริการ อนึ่ง ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า ในกรณีที่เช็คไม่ได้มีการ Activate ไม่ว่าเหตุใดก็ตาม ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ บุคคลใดๆ ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ทั้งสิ้น

ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ

ให้ธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการตามอัตรามาตรฐานที่ธนาคารกำหนด ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประกาศเป็นการทั่วไปในเว็บไซต์ของธนาคาร www.scb.co.th หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่ธนาคารเห็นสมควร

เงื่อนไขอื่น ๆ

- 1.1 ค่าธรรมเนียมการยกเลิกคำขอใช้บริการ SCB Business Net, SCB Payroll, SCB Direct Credit, SCB Smart Credit, SCB BAHTNET และบริการอื่นๆ ที่ส่งให้ธนาคารแล้ว ครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยต้องยกเลิกทั้งคำขอและยกเลิกได้เฉพาะคำขอที่ส่งแบบ NEXT DAY ที่ธนาคารยังไม่กระทำการใด ๆ เพื่อดำเนินการตามคำขอเท่านั้น
- 1.2 ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน/ยกเลิกคำขอ/ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการ SCB Business Net, SCB Payroll, SCB Direct Credit, SCB Smart Credit, SCB BAHTNET และบริการอื่นๆ ให้หักจากบัญชีผู้ขอใช้บริการ ตามกำหนดเวลาการหักบัญชีสำหรับแต่ละบริการที่ระบุ
- 1.3 ในกรณีที่ข้อมูล/คำขอที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้ธนาคารในการขอใช้บริการแต่ละประเภทข้างต้น ในแต่ละครั้ง ระบุเลขที่บัญชีที่ให้หักเงินไม่ตรงกับเลขที่บัญชีตามที่ระบุในแบบคำขอนั้น ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีที่ระบุในข้อมูล/คำขอ ที่ธนาคารได้รับในแต่ละครั้งนั้น

สำหรับธนาคาร
<p>ลงนามอนุมัติค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ</p> <p>(_____)</p> <p>เลขที่บัตร.....</p> <p>ผู้ช่วยผู้จัดการสาขาขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ประทับตราสาขา)</p>

เอกสารเลขที่ : _____

วันที่ : _____

ขอใช้บริการ

เปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ

ยกเลิกบริการ

ผู้ขอใช้บริการ _____ Corporate ID : _____

เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

รายละเอียดบริการ (Business Requirement)

- วันที่ขอเริ่มใช้บริการ : _____ (ลงวันที่อย่างน้อย 15 วันทำการ หลังจากส่งแบบคำขอใช้บริการให้ธนาคาร)
- ประเภทการชำระเงิน : Choose an item.
- รายงาน :
 - Historical Report ผ่าน SCB Business Net
 - Intraday Report ผ่าน
 - SCB Business Net
 - FTP IP Address : _____
 - ทุก 1 ชม. ทุก 4 ชม. ทุก 6 ชม.
- ระบบการเข้าบัญชี : Batch – End Day Real Time
- รายการแสดงใน Statement : Summary by Biller ID แสดงทุกรายการ
- ชื่อผู้ติดต่อ _____ โทรศัพท์ _____ อีเมล _____
- กำหนดให้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขอใช้บริการ และหมายเลขต่อท้าย (Suffix) 2 หลัก เป็นเลขประจำตัวผู้รับชำระเงิน ("Biller ID") ผูกกับบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการสำหรับรับชำระเงิน ภายใต้บริการ SCB Business QR Payment ตามที่ระบุดังต่อไปนี้

เลขที่บัญชีเงินฝาก สำหรับรับชำระเงิน*	Biller ID**		Requirement																									
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ เลขประจำตัวประชาชน	Suffix (00-99)																										
_____	_____	_____	<p>ชื่อที่แสดงอยู่ในระบบ Electronic & Mobile Channel (ไม่เกิน 25 ตัวอักษร) :</p> <p>ไทย : _____</p> <p>อังกฤษ : _____</p> <p>คำอธิบายค่าอ้างอิง (Reference Label) (ไม่เกิน 30 ตัวอักษร) :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Reference</th> <th>ไทย</th> <th>อังกฤษ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ref.1*** : Choose an item</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Ref.2*** : Choose an item</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table> <p>*** กรณีไม่ระบุค่าอ้างอิง จะกำหนดเป็น เลขที่อ้างอิง / Reference</p> <p>กำหนดค่าอ้างอิง (Reference Value) (ไม่เกิน 20 ตัวอักษร หากเป็นตัวอักษรต้องเป็นภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ห้ามเว้นวรรค) :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Reference</th> <th>Value 1</th> <th>Value 2</th> <th>Value 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ref.1</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Ref.2</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Ref.3</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table> <p>กรณีรับ Notification เป็น SMS โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือใน Ref.3</p> <p>QR Solution:</p> <p><input type="checkbox"/> ป้าย จำนวน _____ Notification : Choose an item (ระบุจำนวน Tablet หาก Notification = Yes)</p> <p><input type="checkbox"/> SMS</p> <p><input type="checkbox"/> Tablet จำนวน _____ ประเภทเครื่อง : Choose an item</p>	Reference	ไทย	อังกฤษ	Ref.1*** : Choose an item	_____	_____	Ref.2*** : Choose an item	_____	_____	Reference	Value 1	Value 2	Value 3	Ref.1	_____	_____	_____	Ref.2	_____	_____	_____	Ref.3	_____	_____	_____
Reference	ไทย	อังกฤษ																										
Ref.1*** : Choose an item	_____	_____																										
Ref.2*** : Choose an item	_____	_____																										
Reference	Value 1	Value 2	Value 3																									
Ref.1	_____	_____	_____																									
Ref.2	_____	_____	_____																									
Ref.3	_____	_____	_____																									

			<input type="checkbox"/> Easy Cashier จำนวน ____ ประเภทเครื่อง : <input type="checkbox"/> EDC จำนวน ____ ประเภทเครื่อง : Choose an item <input type="checkbox"/> e-Commerce <input type="checkbox"/> Customer Application / Tools
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หมายเหตุ * เลขที่บัญชีเงินฝากสำหรับรับชำระเงินจะต้องเป็นบัญชีเดินสะพัดเท่านั้น และต้องไม่เป็นบัญชีที่ใช้ บริการ SCB Business PromptPay

** Biller ID ต้องยังไม่ถูกลงทะเบียนใช้บริการ Cross Bank Bill Payment ไม่เท่ากับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินใด

8. รูปแบบค่าอ้างอิง (Reference Type Format) :

ตัวเลขและตัวอักษร

9. System Application / Tools ที่บริษัทใช้แสดง QR Code

SCB Application / Tools

Customer Application / Tools

กรุณาระบุข้อมูลการเชื่อมต่อ เพื่อรับข้อความยืนยันผลการทำรายการ (API Payment Confirmation)

9.1. URL Notification : _____

9.2. IP Address : _____

9.3. Port : _____

9.4. SSL Certificate : ลูกค้าต้องจัดส่งไฟล์ Certificate ให้แก่ธนาคาร

หมายเหตุอื่นๆ :