

โปรดระบุเครื่องหมาย ในช่องว่าง ขอใช้บริการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ โปรดระบุ Corporate ID วันที่ DD MM YYYY

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป นิติบุคคล บุคคลธรรมดา **Package : Business Banking Package**
 ชื่อผู้ขอใช้บริการ (ไทย) (อังกฤษ)
 เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล/เลขทะเบียนพาณิชย์ เลขที่หนังสือจดทะเบียน
 เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลสำหรับการติดต่อขอใช้บริการ *(โปรดระบุ E-mail เพื่อรับเอกสารจากธนาคาร)
 ชื่อ-นามสกุล *E-mail หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดบัญชีผู้ขอใช้บริการ (เพื่อการโอนออกและรับโอน)/บัญชีเงินกู้ (เพื่อรับเท่านั้น)/บัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศ (เพื่อแสดงยอดเงินในบัญชี)

ลำดับที่	เพิ่มบัญชี	ยกเลิกบัญชี	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษเท่านั้น)	บริการที่ประสงค์จะขอใช้								หมายเหตุ	
					SCB Business Net				Cash Management Lite					
					Balance/Statement	Utility Payment	Transfer/SCB Business PromptPay-Payment/SCB Transfer to another Bank	SCB Local Collect	SCB Payroll	SCB Direct Credit	SCB Smart Credit	SCB BAHTNET	SCB Outward Remittance	SCB Business QR Payment (Business Only)
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

ส่วนที่ 4 : บริการ SCB Business PromptPay-Registration (เฉพาะลูกค้านิติบุคคลเท่านั้น) รายละเอียดการให้บริการ SCB Business PromptPay-Registration โดยใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผูกกับบัญชีเงินฝาก

ข้อมูลสำหรับแจ้งผลการลงทะเบียน
 ชื่อผู้ติดต่อ :
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ(ระบุได้ 1 หมายเลข) : หรือ E-mail Address:
รายละเอียดการขอใช้บริการ
 เลขที่บัญชีเงินฝาก (ระบุได้ 1 บัญชี) : ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เงินฝาก
 ชื่อบัญชี (นิติบุคคล) :

ส่วนที่ 5 : เงื่อนไขการอนุมัติและวงเงินการทำรายการ *หากไม่ระบุวงเงินการทำรายการ ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการประสงค์จะไม่จำกัดวงเงินการทำรายการ

เงื่อนไขการอนุมัติรายการ (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) – หากไม่ระบุธนาคารจะกำหนดเงื่อนไขการอนุมัติรายการโดยผู้สร้างรายการ 1 ท่านและผู้อนุมัติรายการ 1 ท่าน (1 Maker + 1 Signer)
 อนุมัติรายการโดยผู้สร้างรายการ (Maker only)
 อนุมัติรายการโดยผู้สร้างรายการ 1 ท่านและผู้อนุมัติรายการ 1 ท่าน(1 Maker + 1 Signer)
 ธนาคารจะกำหนดให้ใช้ SMS OTP ประกอบการอนุมัติรายการเว้นแต่ผู้ขอใช้บริการได้ตกลงกับธนาคารไว้เป็นอย่างอื่น
วงเงินที่ประสงค์จะทำรายการรวมสูงสุด บาทต่อครั้ง และ บาทต่อวัน (รวมทุกประเภทการโอน/จ่ายเงิน)
กรณีขอใช้บริการ: ธนาคารจะกำหนดให้ผู้อนุมัติท่านแรกเป็น Administrator ของการให้บริการ SCB Business Net
 ผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์ขอแจ้งเพิ่มผู้ใช้งาน/เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน/ยกเลิกผู้ใช้งาน จำนวนผู้ใช้งาน User รวมทั้งสิ้น User ดังนี้

ลำดับที่	เพิ่มผู้ใช้งาน	เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ยกเลิกผู้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุลของผู้ใช้งาน (ภาษาอังกฤษเท่านั้น)	User ID (ผู้ใช้งานกำหนดเอง) (ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 7-12 อักขร) ห้ามเว้นช่องว่าง	บทบาทผู้ใช้งาน			ต้องระบุ E-mail และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
						Viewer	Maker	Signer	E-mail address (1 E-mail ต่อ 1 User)	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (1 หมายเลข ต่อ 1 User)
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

ธนาคารจะกำหนดบทบาทผู้ใช้งานแต่ละ User กับบริการ SCB Business Net, SCB Payroll, SCB Direct Credit, SCB Smart Credit, SCB BAHTNET, SCB Local Collect, SCB Outward Remittance และบริการอื่นๆ หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบทบาทผู้ใช้งานกับบริการใด กรุณาระบุเงื่อนไขพิเศษ

เงื่อนไขพิเศษ

ส่วนที่ 6 : บริการรับ-โอนเงินตราต่างประเทศ

บริการรับ-โอนเงินตราต่างประเทศ (IR/OR) โปรดระบุชื่อศูนย์ธุรกิจต่างประเทศ (ระบุได้ 1 ศูนย์ โดยสามารถดูรายละเอียดศูนย์ธุรกิจต่างประเทศในหน้า 3)
 ที่อยู่ตามหนังสือรับรอง/ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่อื่น ๆ (ภาษาอังกฤษ)

ส่วนที่ 7 : ผลิตภัณฑ์เสริม

ขอใช้บริการ SCB Business QR Payment *ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมในรายละเอียดการให้บริการ SCB Business QR Payment

ส่วนที่ 8 : ยกเลิกการให้บริการ

ยกเลิกการให้บริการทั้งหมด ยกเลิกการใช้เฉพาะบริการ (โปรดระบุประเภทบริการที่จะทำการยกเลิก)

ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า การขอใช้บริการ SCB Business Net และบริการ Cash Management Lite ให้อำนาจแก่ธนาคารได้อนุมัติให้ใช้บริการดังกล่าวแล้ว ค่าธรรมเนียมได้ทำเป็น 2 ชุด มีข้อความตรงกัน โดยธนาคารเก็บรักษาไว้ 1 ชุด และผู้ขอใช้บริการได้รับไว้เป็นหลักฐานแล้ว 1 ชุด ผู้ขอใช้บริการรับรองว่า ข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการได้ให้ และ/หรือจะให้แก่ธนาคารในภายหลังถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการ โดยหากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ขอใช้บริการจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันที รวมทั้งผู้ขอใช้บริการตกลงและยอมรับว่า การที่ผู้ขอใช้บริการได้ลงนามในคำขออนุมัติ เป็นเป็นการจัดทำข้อตกลงและยอมรับผูกพันตามรายละเอียดในคำขออนุมัติ เอกสารแนบท้ายคำขออนุมัติ ข้อกำหนดของบริการ SCB Business Net และบริการ Cash Management Lite ("ข้อกำหนดการให้บริการ") ตามที่ธนาคารได้ประกาศแจ้งไว้บนเว็บไซต์ของธนาคาร คือ <https://www.scbbusinessnet.com> และ/หรือเว็บไซต์อื่นของธนาคารที่ธนาคารจะได้ออกในภายหลัง ซึ่งผู้ขอใช้บริการสามารถเรียกดู บันทึก (save) และ/หรือพิมพ์ออก (print out) ข้อกำหนดดังกล่าวได้ด้วยตนเองในขณะนั้นหรือในภายหลังก็ได้ รวมทั้งตกลงผูกพันตามข้อกำหนดดังกล่าวที่ได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมในภายหลังซึ่งธนาคารจะได้ประกาศแจ้งเป็นการทั่วไปบนเว็บไซต์ของธนาคารข้างต้น ตลอดจนผู้ขอใช้บริการยอมรับว่า การที่ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า เอกสารแนบท้ายคำขออนุมัติ (รวมถึงที่จัดทำขึ้นในภายหลังและแนบมาแนบท้ายคำขออนุมัติ) คำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ ข้อกำหนดการให้บริการ รวมทั้งคู่มือและเอกสารอธิบายวิธีการใช้บริการเป็นส่วนหนึ่งของคำขออนุมัติด้วย นอกจากนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงเก็บรักษาหนังสือแนบท้ายคำขออนุมัติ (ตามที่แนบมาไว้ในข้อกำหนดทั่วไปของบริการ SCB Business Net และบริการ Cash Management Lite) ไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผย การใดๆ ที่กระทำโดยไร้ผลประจำตัว ให้ถือว่าผูกพันผู้ขอใช้บริการทุกประการ แม้ว่าธนาคารจะไม่ได้ส่งคำยืนยันรายการการให้บริการให้ผู้ขอใช้บริการก็ตาม

ในกรณีที่การให้บริการ SCB Business Net และบริการ Cash Management Lite สิ้นสุดลงไม่ว่าทั้งหมด หรือเฉพาะบริการหนึ่งบริการใด และไม่ว่าด้วยเหตุที่ครบระยะเวลาการให้สิทธิหรือด้วยเหตุใดก็ตาม หากผู้ขอใช้บริการมีการใช้บริการ ใดๆ ไม่ว่าการให้บริการใดหรือหลายบริการต่อไป ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าข้อมูลบริการตามรายละเอียดที่ระบุในคำขออนุมัติ และ/หรือคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ (ถ้ามี) ยังมีผลบังคับต่อไปจนกว่าธนาคารจะแจ้งเป็นไปตามที่ธนาคารได้ประกาศกำหนดในขณะนั้น ๆ รวมทั้งผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันตามรายละเอียดในคำขออนุมัติ คำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ (ถ้ามี) ข้อกำหนดการให้บริการ รวมทั้งคู่มือและเอกสารอธิบายวิธีการใช้บริการดังกล่าว

สำหรับธนาคาร	Opportunity ID :	สำหรับลูกค้า (ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ)
ชื่อ-นามสกุลของผู้อำนวยการธนาคาร.....	รหัสพนักงาน S.....	
ตำแหน่ง/หน่วยงาน.....	Branch/OC Code.....	
Email.....	หมายเลขโทรศัพท์.....	
ลงนามรับรองลายมือชื่อลูกค้า		
(.....) เลขที่บัตร..... หัวหน้าแผนก / ธุรกิจ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ประทับตราสาขา)		ลายมือชื่อ ลายมือชื่อ
		(.....) (.....)
		ชื่อตัวบรรจง ชื่อตัวบรรจง
		ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ชื่อตัวบรรจง

ผลิตภัณฑ์หลัก	ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการของธนาคาร ณ วันที่เอกสาร	หมายเหตุ	
1. ธนาคารออนไลน์เพื่อธุรกิจ (SCB Business Net)	-		
2. ค่าบริการเครื่องสร้างรหัส (Token)	1,000 บาท/ ปี		
3. บริการ SCB Local Collect	0.1% ของจำนวนเงินตามหน้าเช็ค/รายการ (ขั้นต่ำ 10 บาท)		
4. บริการโอนเงิน (Transfer)	ในเขตสำนักหักบัญชี เดียวกันกับบัญชีรับชำระเงิน	ต่างเขตสำนักหักบัญชี เดียวกันกับบัญชีรับชำระเงิน	
	บริการโอนเงินระหว่างบัญชี SCB ของผู้ให้บริการ	0 บาท	0.10% ของยอดเงินโอนสูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท /ขั้นต่ำ 10 บาท /รายการ
	บริการโอนเงินไปยังบัญชี บุคคลที่สามภายใน SCB	0 บาท	(0.10% ของยอดเงินโอนสูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท /ขั้นต่ำ 10 บาท) / รายการ
5. บริการ SCB Business PromptPay-Payment	- เงินโอนไม่เกิน 100,000 บาท อัตราค่าธรรมเนียม 10 บาท / รายการ - เงินโอนเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท อัตราค่าธรรมเนียม 15 บาท / รายการ		
6. บริการ SCB Transfer to Another Bank	- เงินโอนไม่เกิน 20,000 บาท อัตราค่าธรรมเนียม 25 บาท / รายการ - เงินโอนเกิน 20,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท อัตราค่าธรรมเนียม 35 บาท / รายการ		
7. บริการ SCB iCheque Book	15 บาท/ฉบับ		
8. บริการ SCB Payroll	Next Day 15/30 บาท/รายการ (ในเขต/นอกเขต) Same Day 50/50 บาท/รายการ (ในเขต/นอกเขต) กรณีนอกเขตชำระเกิน 50,000 บาท ต่อรายการ คิดส่วนที่เกินเพิ่มอีกอัตราร้อยละ 0.1 โดยค่าธรรมเนียมรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 1,000 บาท		
9. บริการ SCB Direct Credit	Next Day 15/30 บาท/รายการ (ในเขต/นอกเขต) Same Day 50/50 บาท/รายการ (ในเขต/นอกเขต) กรณีนอกเขตชำระเกิน 50,000 บาท ต่อรายการ คิดส่วนที่เกินเพิ่มอีกอัตราร้อยละ 0.1 โดยค่าธรรมเนียมรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 1,000 บาท		
10. บริการ SCB Smart Credit	Next Day 12 บาทต่อรายการ Same Day 20 บาท/รายการ (ยอดเงินโอนไม่เกิน 100,000 บาท) 75 บาท/รายการ (ยอดเงินโอนเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท) 200 บาท/รายการ (ยอดเงินโอนเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท)		
11. บริการ SCB BAHTNET	ค่าธรรมเนียมส่วนของธนาคารต้นทาง 150 บาท/รายการ และคิดค่าบริการเงินโอนข้ามเขต (IR) เพิ่มอีก 0.1% ของยอดเงินโอนทั้งหมด (สูงสุดไม่เกิน 750 บาท)		
12. บริการโอนเงิน utility Payment	เป็นไปตามที่ผู้ให้บริการ (Billor) กำหนด		
13. บริการรับ-โอนเงินตราต่างประเทศ Inward Remittance / Outward Remittance	IR คิด 0.25% ของยอดเงินโอน คิดขั้นต่ำ 200 บาท/รายการ แต่สูงสุดไม่เกิน 500 บาท/รายการ OR 550 บาท รายการ		
ผลิตภัณฑ์เสริม	ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการของธนาคาร ณ วันที่เอกสาร	หมายเหตุ	
14. บริการ SCB Business QR Payment	ค่าธรรมเนียมรายการละ 0.25% ของยอดเงินที่รับชำระ ค่าธรรมเนียมรายงาน 5,000 บาท / เดือน / Biller ID		

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการธนาคารออนไลน์เพื่อธุรกิจ (SCB Business Net)

Balance/Statement หมายถึง บริการสอบถามยอดเงินในบัญชี / รายการเดินบัญชีปัจจุบันและย้อนหลัง Utility Payment หมายถึง บริการชำระค่าสินค้าและบริการ
Transfer หมายถึง บริการโอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง บริการโอนเงินไปยังบัญชีบุคคลที่ 3 ภายในธนาคารไทยพาณิชย์ บริการโอนเงินชำระสินเชื่อไทยพาณิชย์ และบริการโอนเงินไปยังบัญชีบุคคลที่ 3/ บุคคลอื่นต่างธนาคารผ่านบริการ SCB Business PromptPay และบริการ Transfer to another Bank โดยยอดเงินที่โอนได้สูงสุดต่อรายการ ไม่เกิน 2,000,000 บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการ SCB Payroll และบริการ SCB Direct Credit

- 1.1 การส่งข้อมูล/คำขอใช้บริการ : ส่งแบบ Batch ผ่านระบบบริการ SCB Business Net และต้องส่งแยกตามประเภทของรายการ (Payroll/Direct Credit)
- 1.2 กำหนดเวลาการนำส่งข้อมูล/คำขอ และการหักบัญชี :

- ส่งข้อมูลแบบ NEXT DAY: ส่งล่วงหน้าก่อนวันโอนเงิน 1 วัน (ภายในเวลาไม่เกิน 21.00 น. ทุกวัน) และให้หักบัญชีผู้ขอใช้บริการล่วงหน้าก่อนวันโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงิน 1 วัน
- ส่งข้อมูลแบบ SAME DAY : ส่งภายในเวลาไม่เกิน 21.00 น. ทุกวัน และให้หักบัญชีผู้ขอใช้บริการและโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินภายในวันเดียวกันกับวันที่ส่งข้อมูล

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการ SCB Smart Credit และบริการ SCB Business PromptPay

- 1.1 การส่งข้อมูล/คำขอใช้บริการ : ส่งแบบ Batch ผ่านระบบบริการ SCB Business Net
 - 1.2 กำหนดเวลาการนำส่งข้อมูล/คำขอ และการหักบัญชี :
- ส่งข้อมูลแบบ NEXT DAY: ส่งล่วงหน้าก่อนวันโอนเงิน 2 วันทำการปกติของธนาคาร โดยส่งภายในเวลาไม่เกิน 22.30 น. ของวันทำการปกติของธนาคาร(ไม่นับวันหยุด) และให้หักบัญชีผู้ขอใช้บริการล่วงหน้าก่อนวันโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงิน 1 วัน
 - ส่งข้อมูลแบบ SAME DAY : ส่งภายในเวลาไม่เกิน 11.00 น. ของวันทำการปกติของธนาคาร และให้หักบัญชีผู้ขอใช้บริการและโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินภายในวันเดียวกันกับวันที่ส่งข้อมูล
- 1.3 ยอดที่โอนได้สูงสุดต่อรายการ : ไม่เกิน 2,000,000 บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการ SCB BAHTNET

- 1.1 การส่งข้อมูล/คำขอใช้บริการ : ส่งผ่านระบบบริการ SCB Business Net
- 1.2 กำหนดเวลาการนำส่งข้อมูล/คำขอ และการหักบัญชี : ส่งภายในเวลาไม่เกิน 15.00 น. ของวันทำการปกติของธนาคารที่ประสงค์ให้ทำการโอนและให้หักบัญชีผู้ขอใช้บริการ และโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินภายในวันเดียวกันกับวันที่ส่งข้อมูล
- 1.3 ผู้รับเงินภายในวันเดียวกันกับวันที่ส่งข้อมูล

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการ SCB Local Collect

- 1.1 ประเภทการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม : แบบรายวัน
- 1.2 การเข้าเงินใน Statement : แบบเป็นรายการ Transaction
- 1.3 การส่งเช็คคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการ : ณ สาขาเจ้าของบัญชี

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการ SCB iCheque Book

- 1.1 สั่งซื้อสมุดเช็ค : ไม่เกิน 300 ฉบับต่อครั้ง
 - 1.2 วิธีการส่งคำสั่งซื้อสมุดเช็ค : ส่งผ่านระบบ SCB Business Net
- ส่งคำสั่งแบบตรงวัน: ส่งคำสั่งซื้อภายในเวลาไม่เกิน 16.00 น. ของวันทำการของธนาคาร และให้หักเงินจากบัญชีผู้ขอใช้บริการแบบ Real-Time
 - ส่งคำสั่งแบบล่วงหน้า: ส่งคำสั่งซื้อล่วงหน้าได้สูงสุด 90 วัน และให้หักเงินจากบัญชีผู้ขอใช้บริการในวันที่กำหนดให้ธนาคารจัดทำสมุดเช็ค (Ordering Date)
- 1.3 วันที่ส่งคำสั่งซื้อสมุดเช็คและวันที่ยกเลิกคำสั่งซื้อสมุดเช็ค: ผู้ขอใช้บริการสามารถส่งคำสั่งซื้อและยกเลิกคำสั่งซื้อสมุดเช็คผ่านระบบ SCB Business Net ในวันใดก็ได้โดยคำสั่งจะมีผลในวันทำการของธนาคารที่ถัดจากวันส่งคำสั่ง

ในกรณีที่ธนาคารตรวจพบว่าสมุดเช็คเล่มใดไม่ได้มีการ Activate ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคาร Activate สมุดเช็คเล่มนั้นตามวิธีการและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดได้ทันที ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้เช็คของผู้ขอใช้บริการ อนึ่ง ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า ในกรณีที่เช็คไม่ได้มีการ Activate ไม่ว่าเหตุใดก็ตาม ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ขอใช้บริการ และ/หรือบุคคลใดๆ ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ทั้งสิ้น

ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ

ให้ธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการตามอัตรามาตรฐานที่ธนาคารกำหนด ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประกาศเป็นการทั่วไปในเว็บไซต์ของธนาคาร "www.scb.co.th" หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่ธนาคารเห็นสมควร

เงื่อนไขอื่น ๆ

- 1.1 ค่าธรรมเนียมการยกเลิกคำขอใช้บริการ SCB Business Net, SCB Payroll, SCB Direct Credit, SCB Smart Credit, SCB BAHTNET และบริการอื่นๆ ที่ส่งให้ธนาคารแล้ว ครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยต้องยกเลิกทั้งคำขอและยกเลิกได้เฉพาะคำขอที่ส่งแบบ NEXT DAY ที่ธนาคารยังไม่กระทำการใด ๆ เพื่อดำเนินการตามคำขอเท่านั้น
- 1.2 ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน/ยกเลิกคำขอ/ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการ SCB Business Net, SCB Payroll, SCB Direct Credit, SCB Smart Credit, SCB BAHTNET และบริการอื่นๆ ให้หักจากบัญชีผู้ขอใช้บริการ ตามกำหนดเวลาการหักบัญชีสำหรับแต่ละบริการที่ระบุ
- 1.3 ในกรณีที่ข้อมูล/คำขอที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้ธนาคารในการขอใช้บริการแต่ละประเภทข้างต้นในแต่ละครั้ง ระบบเลขที่บัญชีที่ให้หักเงินไปตรงกับเลขที่บัญชีตามที่ระบุในแบบคำขอนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีที่ระบุในข้อมูล/คำขอ ที่ธนาคารได้รับในแต่ละครั้งนั้น

สำหรับธนาคาร
ลงนามอนุมัติค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ
(_____)
เลขที่บัตร.....
ผู้ช่วยผู้จัดการสาขาขึ้นไป หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ประทับตราสาขา)

รายละเอียดเพิ่มเติมกรณีผู้ขอใช้บริการเป็นบุคคลธรรมดาชาวต่างชาติ หรือ นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

สัญชาติ (Nationality) _____

ที่อยู่ในประเทศของเจ้าของสัญชาติ (Resident Nationality) _____ Sub-District _____

District _____ State _____ Country _____ Post Code _____

รายละเอียดศูนย์ธุรกิจต่างประเทศ เพื่อประกอบการระบุชื่อศูนย์ธุรกิจต่างประเทศ ในใบคำขอหน้า 1

1 ศูนย์ฯ ชิดลม	กรุงเทพมหานคร	24 ศูนย์ฯ คลองหลวง	ปทุมธานี
2 ศูนย์ฯ ตลาดน้อย	กรุงเทพมหานคร	25 ศูนย์ฯ นิคมฯ นวนคร	ปทุมธานี
3 ศูนย์ฯ ดากสิน	กรุงเทพมหานคร	26 ศูนย์ฯ บางกะดี	ปทุมธานี
4 ศูนย์ฯ สาทร	กรุงเทพมหานคร	27 ศูนย์ฯ พระประโทน	นครปฐม
5 ศูนย์ฯ สุขสวัสดิ์	กรุงเทพมหานคร	28 ศูนย์ฯ อ้อมใหญ่	นครปฐม
6 ศูนย์ฯ ถนนเสรีไทย (สวนสยาม)	กรุงเทพมหานคร	29 ศูนย์ฯ เชียงใหม่	เชียงใหม่
7 ศูนย์ฯ นิคมฯ ลาดกระบัง	กรุงเทพมหานคร	30 ศูนย์ฯ นครราชสีมา	ถนนมิตรภาพ
8 ศูนย์ฯ บางแค	กรุงเทพมหานคร	31 ศูนย์ฯ งามวงศ์วาน	นนทบุรี
9 ศูนย์ฯ บางโคล่	กรุงเทพมหานคร	32 ศูนย์ฯ คลองรัง (ศรีมหาโพธิ์)	ปราจีนบุรี
10 ศูนย์ฯ บางจาก	กรุงเทพมหานคร	33 ศูนย์ฯ นิคมฯ ไฮเทค	พระนครศรีอยุธยา
11 ศูนย์ฯ บางลำพู	กรุงเทพมหานคร	34 ศูนย์ฯ โรจนะ	พระนครศรีอยุธยา
12 ศูนย์ฯ พระราม 4 (อาคารสิรินรัตน์)	กรุงเทพมหานคร	35 ศูนย์ฯ ภูเก็ต	ภูเก็ต
13 ศูนย์ฯ เฟลนิจิต	กรุงเทพมหานคร	36 ศูนย์ฯ นิคมฯ อีสเทิร์นซีบอร์ด	ระยอง
14 ศูนย์ฯ รัชโยธิน	กรุงเทพมหานคร	37 ศูนย์ฯ มาบตาพุด	ระยอง
15 ศูนย์ฯ ราชวงศ์	กรุงเทพมหานคร	38 ศูนย์ฯ ระยอง	ระยอง
16 ศูนย์ฯ ลาดพร้าว ซอย 10	กรุงเทพมหานคร	39 ศูนย์ฯ ลำพูน	ลำพูน
17 ศูนย์ฯ สุรวงษ์	กรุงเทพมหานคร	40 ศูนย์ฯ ราษฎร์ยินดี	สงขลา
18 ศูนย์ฯ เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์	กรุงเทพมหานคร	41 ศูนย์ฯ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย	สมุทรปราการ
19 ศูนย์ฯ ถนนเดชะวณิช (ปูนซิเมนต์ไทย)	กรุงเทพมหานคร	42 ศูนย์ฯ นิคมฯ บางปู	สมุทรปราการ
20 ศูนย์ฯ นิคมฯ เวลโกรว์	ฉะเชิงเทรา	43 ศูนย์ฯ บางนา-ตราด (บางนาทาวเวอร์)	สมุทรปราการ
21 ศูนย์ฯ แหลมฉบัง	ชลบุรี	44 ศูนย์ฯ เมืองใหม่บางพลี	สมุทรปราการ
22 ศูนย์ฯ นิคมฯ อมตะนคร	ชลบุรี	45 ศูนย์ฯ สมุทรสาคร	สมุทรสาคร
23 ศูนย์ฯ ถนนกาญจนวนิธี	สุราษฎร์ธานี		

สำหรับธนาคาร : การจัดส่งเอกสารขอใช้บริการ

1. จัดส่งไฟล์สแกนรูปแบบ PDF ไฟล์ที่ e-mail: appcenter@scb.co.th cc pacakgefu@scb.co.th
2. จัดส่งเอกสารตัวจริงที่ ทีมบันทึกข้อมูลและควบคุมเอกสาร SME Package OC8578 ชั้น 16 ฟังปีกเหนือ (North Wing) อาคารจี ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 เลขที่ 9 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

เอกสารเลขที่ : _____

วันที่ : _____

ขอใช้บริการ

เปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ

ยกเลิกบริการ

ผู้ขอใช้บริการ _____ Corporate ID : _____

เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

รายละเอียดบริการ (Business Requirement)

- วันที่ขอเริ่มใช้บริการ : _____ (ลงวันที่อย่างน้อย 15 วันทำการ หลังจากส่งแบบคำขอใช้บริการนี้ให้ธนาคาร)
- ประเภทการชำระเงิน : Choose an item.
- รายงาน :
 - Historical Report ผ่าน SCB Business Net
 - Intraday Report ผ่าน
 - SCB Business Net
 - FTP IP Address : _____
 - ทุก 1 ชม. ทุก 4 ชม. ทุก 6 ชม.
- ระบบการเข้าบัญชี : Batch – End Day Real Time
- รายการแสดงใน Statement : Summary by Biller ID แสดงทุกรายการ
- ชื่อผู้ติดต่อ _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____ E-mail Address _____
- กำหนดใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขอใช้บริการ และหมายเลขต่อท้าย (Suffix) 2 หลัก เป็นเลขประจำตัวผู้รับชำระเงิน ("Biller ID") ผูกกับบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการสำหรับรับชำระหนี้ ภายใต้บริการ SCB Business QR Payment ตามที่ระบุดังต่อไปนี้

เลขที่บัญชีเงินฝาก สำหรับรับชำระเงิน*	Biller ID**		Requirement																									
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ เลขประจำตัวประชาชน	Suffix (00-99)																										
_____	_____	_____	<p>ชื่อที่แสดงอยู่ในระบบ Electronic & Mobile Channel (ไม่เกิน 25 ตัวอักษร) :</p> <p>ไทย : _____</p> <p>อังกฤษ : _____</p> <p>คำอธิบายค่าอ้างอิง (Reference Label) (ไม่เกิน 30 ตัวอักษร) :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Reference</th> <th>ไทย</th> <th>อังกฤษ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ref.1*** : Choose an item</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Ref.2*** : Choose an item</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table> <p>*** กรณีไม่ระบุค่าอ้างอิง จะกำหนดเป็น เลขที่อ้างอิง / Reference</p> <p>กำหนดค่าอ้างอิง (Reference Value) (ไม่เกิน 20 ตัวอักษร หากเป็นตัวอักษรต้องเป็นภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ห้ามเว้นวรรค) :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Reference</th> <th>Value 1</th> <th>Value 2</th> <th>Value 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ref.1</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Ref.2</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Ref.3</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table> <p>กรณีรับ Notification เป็น SMS โปรดระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือใน Ref.3</p> <p>QR Solution:</p> <p><input type="checkbox"/> ป้าย จำนวน _____ Notification : Choose an item (ระบุจำนวน Tablet หาก Notification = Yes)</p> <p><input type="checkbox"/> SMS</p> <p><input type="checkbox"/> Tablet จำนวน _____ ประเภทเครื่อง : Choose an item</p>	Reference	ไทย	อังกฤษ	Ref.1*** : Choose an item	_____	_____	Ref.2*** : Choose an item	_____	_____	Reference	Value 1	Value 2	Value 3	Ref.1	_____	_____	_____	Ref.2	_____	_____	_____	Ref.3	_____	_____	_____
Reference	ไทย	อังกฤษ																										
Ref.1*** : Choose an item	_____	_____																										
Ref.2*** : Choose an item	_____	_____																										
Reference	Value 1	Value 2	Value 3																									
Ref.1	_____	_____	_____																									
Ref.2	_____	_____	_____																									
Ref.3	_____	_____	_____																									

			<input type="checkbox"/> Easy Cashier จำนวน ____ ประเภทเครื่อง : Choose an item <input type="checkbox"/> EDC จำนวน ____ ประเภทเครื่อง : Choose an item <input type="checkbox"/> e-Commerce <input type="checkbox"/> Customer Application / Tools
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หมายเหตุ * เลขที่บัญชีเงินฝากสำหรับรับชำระเงินจะต้องเป็นบัญชีเดินสะพัดเท่านั้น และต้องไม่เป็นบัญชีที่ใช้ บริการ SCB Business PromptPay

** Biller ID ต้องยังไม่ถูกลงทะเบียนใช้บริการ Cross Bank Bill Payment ไม่เท่ากับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินใด

8. รูปแบบค่าอ้างอิง (Reference Type Format) :

ตัวเลขและตัวอักษร

9. System Application / Tools ที่บริษัทใช้แสดง QR Code

SCB Application / Tools

Customer Application / Tools

กรุณาระบุข้อมูลการเชื่อมต่อ เพื่อรับข้อความยืนยันผลการทำรายการ (API Payment Confirmation)

9.1. URL Notification : _____

9.2. IP Address : _____

9.3. Port : _____

9.4. SSL Certificate : ลูกค้าต้องจัดส่งไฟล์ Certificate ให้แก่ธนาคาร

หมายเหตุอื่นๆ :